

SOCIÉTÉ HISTORIQUE DU PAYS DE LIVAROT

Procès-verbal de l'assemblée générale ordinaire du 24 février 2023

L'assemblée générale ordinaire de l'association s'est tenue le vendredi 24 février 2023 de 18h30 à 20h00 au Manoir de l'Isle, 68 boulevard Marcel Gambier, à Livarot. Elle a été normalement convoquée conformément aux statuts en vigueur par mail ou courrier envoyés à l'ensemble des adhérents le 30 janvier 2023 et par voie de presse : Ouest-France, Le Pays d'Auge, L'Éveil de Lisieux, le 6 février 2023.

La séance a été présidée par M^{me} Françoise Meckert, présidente de l'association, accompagnée par M^{me} Fanny Cavrois, trésorière et M. Jean-Paul Meckert, secrétaire.
Secrétaire de séance Jean-Paul Meckert.

Membres de l'association à jour de cotisation présents (22) ou représentés (8), ayant signé la feuille d'émargement : 35.

La liste d'émargement et la copie des pouvoirs sont archivés avec le présent compte rendu, ainsi que le rapport moral, le rapport financier et le programme des activités 2023 et son budget, le tout transmis aux adhérents avec la convocation.

Ordre du jour de la convocation :

- Rapport moral et compte rendu d'activités 2022
- Bilan financier 2022
- Budget et projets 2023
- Élection au sein du conseil d'administration
- Questions diverses

1. Rapport moral et d'activité 2022

Le secrétaire présente le rapport moral et d'activités de l'association pour l'année 2022.

1.1. Vie associative

L'**assemblée générale** 2022 traitant du bilan de l'année 2021 et des projets 2022 s'est tenue le 5 mars 2022 au cinéma le Parc.

Les élections régulières ont réélu au Conseil d'Administration Mmes Maryline Lecocq, Michèle Saint-Martin et M. Christian Liégard. M. Van Dartel est entré au Conseil.

Au cours de l'année, le conseil d'administration s'est réuni à 3 reprises.

Le **nombre d'adhérents** est en augmentation de 20 % par rapport à 2021. Nous avons enregistré 66 adhérents à jour de cotisation en fin d'année.

1.2. Activités

La levée des contraintes sanitaires a permis un retour à une activité normale

- *Conférences et expositions :*

Un gros travail de recherche conduit par Maryline Lecocq et Jean Trambalais a abouti à l'organisation d'une exposition durant le mois de novembre à la Fabrique (Livarot), d'une conférence de Maryline Lecocq (le 18 novembre) et à l'édition du bulletin spécial « l'Élégance à Livarot ».

- *Activités diverses :*

Nous avons bénéficié de la donation d'une grande partie des documents de l'exposition 100 ans de fête à Livarot organisée par Chantal et Jean-Pierre Betton.

Nous avons également eu accès à l'ensemble des archives de l'association des églises d'Auquainville et à la monographie de l'école de Tordouet.

Un relevé des archives de la ville de Livarot susceptibles d'être exploitées par la SHPL est en cours.

Le fonds aux archives départementales du Calvados a été mis à jour (il ne recevait plus nos éditions depuis 2017).

La société historique est présente sur Facebook « Société Historique du Pays de Livarot ». Nous comptons 200 followers, chiffre en progression régulière.

Des présentations succinctes des communes historiques ont été mises en ligne sur le site de Livarot-Pays-d'Auge. Nous travaillons à des notices pour chaque commune qui seront accessibles sur notre site, directement ou via le site de Livarot-Pays-d'Auge.

1.3. Participations

En septembre la Société Historique était présente au forum des associations de Livarot, au salon du livre et nous avons participé au marché de Noël organisé par le Comité des Fêtes.

Nous avons réalisé un diaporama pour l'inauguration de la place Clémence Burgard à Notre-Dame-de-Courson.

1.4. Bulletins

Nous avons normalement édité nos deux bulletins annuels :

- Bulletins 46 (tirage 123 ex) et 47 (tirage 110 ex à l'heure où ces lignes sont écrites). La dynamique apportée dans le suivi des points de vente porte ses fruits.
- Le numéro spécial « l'élégance à Livarot » est disponible à la vente (47 exemplaires vendus à cette date).

La présentation du rapport moral ne suscite aucune question ou commentaire des participants.

Motion 1 : la présidente propose à l'assemblée d'approuver le rapport d'activité 2022
oui 35 non 0 abstention 0

2. Rapport financier 2022

La trésorière présente les résultats et le rapport financier de l'association.

Durant cette année de reprise de nos activités, les comptes de l'association se sont sensiblement améliorés. Nous finissons pourtant l'année avec un déficit sensible qui s'explique par un rattrapage sur les postes de dépenses.

2.1. Recettes 2022

La recette 2022 s'établit à 2 662,10 €, en augmentation de 24 % par rapport à 2021 : ces variations s'expliquent par :

- L'augmentation du nombre d'adhérents qui génère une progression des cotisations de 27 %.

- Les ventes de bulletins spéciaux bénéficiant du spécial « l'élégance à Livarot ».
- L'augmentation des recettes des ventes des bulletins semestriels majorée de l'écriture en dépense de la commission versée aux revendeurs (antérieurement nous ne prenions en compte que la recette nette).
- La subvention de la ville de Livarot équivalente à 2021.

RECETTES nature	Commentaire	TOTAL 2022	Variation 2021
Prestations de service			
Vente bulletin	Augmentation sensible des ventes + commission ventes	642,60	30%
Vente bulletins spéciaux	Augmentation sensible des ventes + commission ventes	491,00	391%
Subventions d'exploitation		400,00	0%
Dons		36,00	-86%
Cotisations	Augmentation du nombre d'adhésions	1 085,00	27%
Autres produits (à détailler en annexe)	Frais postaux refacturés	7,50	
TOTAL RECETTES		2 662,10	24%

2.2. Dépenses 2022

Les dépenses de l'année 2022 sont supérieures à celles de 2021 (+ 39 %). Les principaux écarts significatifs portent sur :

- Augmentation des dépenses de consommation du copieur : augmentation du volume des éditions et report d'une facture de 2021.
- Une série de dépenses d'investissement : une flamme pour signaler nos stands et activités, une sonorisation mobile, et des étagères de rangement.
- Fournitures administratives : renouvellement du stock de ruban adhésif et de papier pour les éditions.
- La création du poste « commission sur ventes » inexistant les années antérieures

Les variations sur les autres postes ne sont pas significatives.

DÉPENSES nature	Commentaire	TOTAL 2 022	Variation 2021
Consommation copieur	La facture de la fin 2021 a été prise en 2022 : 234 €	616,20	179%
Site internet		108,00	0%
Fournitures et équipements	Achat signalétique SHPL+ sono + étagères	611,94	
Fournitures administratives	Rachat papier (234 €) + ruban adhésif (260 €)	511,58	-15%
Location équipement	Leasing copieur	1 013,64	0%
Entretien et réparation sur biens mobiliers			
Prime d'assurance		293,00	1%
Documentation générale			-100%
Commission sur vente	Dépense isolée depuis 2022	105,60	
Voyages et déplacements			
Réception	Inauguration+manifestations	187,57	388%
Frais postaux et télécommunication		160,19	4%
Frais de gestion de compte		15,49	-61%
cotisations et abonnements	FSHAN + marché de Noël	45,00	200%
Primes et gratifications			
Dons et libéralités			
Autres charges exceptionnelles			
TOTAL DEPENSES		3 668,21	39%
Résultat		-1 006,11 €	104%

2.3. Résultat et actifs

Le résultat pour l'année 2020 s'établit à - 1 006,11 €

Après plusieurs années au cours desquelles nous avons enregistré un résultat positif, pour la seconde année consécutive nous avons puisé dans nos réserves financières. Notre trésorerie baisse de 4 %.

ACTIFS		31/12/2022	Variation	31/12/2021
Crédit Agricole		5 574,62	-7%	6 016,73
Caisse		329,37	123%	147,39
	TRÉSORERIE	5 903,99	-4%	6 164,12
Charges constatées d'avance	Dépense réalisée concernant 2023	180,42	-33%	268,36
Produit à recevoir	Factures émises non encore payées	107,96	350%	24,00
Contribution bénévolat ressources	1730 heures valorisées à 25 €/h	-43 250,00	51%	-28 650,00
Bénévolat charge		43 250,00	51%	28 650,00
	TOTAL DES ACTIFS	6 192,37	-4%	6 456,48

CAPITAUX PROPRES		31/12/2022		31/12/2021
Avoir 01/01/2022		5 509,76	-8%	6 003,03
	Résultat de l'exercice	-1 006,11	104%	-493,27
	TOTAL CAPITAUX PROPRES	4 503,65	-18%	5 509,76

PASSIF		31/12/2022		31/12/2021
Produit constaté d'avance	Cotisations et dons 2023 encaissées	553,00	35%	410,00
Charges à payer	charge dont le paiement n'est pas encaissé	1 135,72		
	TOTAL DES CAPITAUX PROPRES ET DU PASSIF	6 192,37	5%	5 919,76

Compte tenu des recettes perçues d'avance, des chèques émis et non encore encaissés, etc, notre *actif net* est de 6 192,37 € en baisse de 4 % par rapport à l'année précédente.

Au cours de l'année, les bénévoles ont consacré environ 1 730 heures aux travaux de l'association soit, valorisé à 25 € de l'heure, 43 250 € en augmentation sensible par rapport à N-1.

La présentation du rapport financier ne suscite aucune question ou commentaire des participants.

Motion 2 : la présidente propose à l'assemblée d'approuver le présent rapport financier et les comptes de l'exercice 2022, de donner quitus à la Trésorière pour sa gestion, d'affecter le résultat de l'année en report à nouveau.
oui 35 non 0 abstention 0

3. PROJET ET BUDGET 2022

La présidente présente les différents projets 2022 et le budget correspondant.

3.1. Projets 2023

- Vie de l'association :
 - Nous participerons au forum des associations, au marché de Noël, et autres manifestations qui correspondraient à nos activités.
 - Les travaux de rangement et d'indexation de nos archives : nous allons prolonger et intensifier nos efforts pour collecter des archives.
- Équipement : nous envisageons en 2023 le renouvellement de notre matériel informatique, l'achat d'un poste recyclé plus récent est inscrit au budget.
- Exposition, conférences :

- Un travail est en cours depuis deux ans autour de l'histoire d'un soldat de la guerre de 1914-1918. Il devrait aboutir pour le mois de novembre à une exposition photographique montée en collaboration avec le laboratoire photo du centre culturel. Si le matériel recueilli le permet, une conférence complétera le dispositif.
- Projet de conférence « la Normandie des monstres » titre à confirmer en cours de discussion. D'autres projets sont en cours de négociation.
- Éditions :
 - Nous avons engagé un travail au long cours sur l'histoire de la paroisse de Livarot. Les prochains bulletins comprendront d'autres volets de cette recherche.
 - Un travail parallèle aux « Balades en Pays de Livarot » est en cours pour être mis à disposition sur notre site. Il sera utilisé pour une édition papier et indiquera quelques informations touristiques et historiques sur le site de la mairie avec un lien sur le nôtre.
 - Un bulletin spécial sur l'histoire du soldat Molinié est envisagé.

3.2. Budget 2023

Le budget 2023, en ce qui concerne les dépenses générales de fonctionnement, est reconduit dans la droite ligne des années précédentes.

– Ventes bulletins spéciaux minorées par rapport à 2022, en 2023 nous ne programmons pas de nouvelle publication .

– Le poste fournitures administratives intègre les dépenses matérielles nécessaires à l'exposition photo, papier, produits et encadrement.

– Le poste fournitures d'entretien et petit équipement comporte le budget prévu pour l'acquisition du matériel informatique.

RECETTES	Réalisé 2022	Budget 2023	DÉPENSES	Réalisé 2022	Budget 2023
70 Ventes			60 Achats		
Location d'emplacements			Fournitures non stockables		
Billetterie			Achat études et prestation : copies et maintenance	616,20 €	400,00 €
Tombola			Achat études et prestation : site internet	108,00 €	120,00 €
Buvette			Fournitures administratives	511,58 €	440,00 €
Restauration			Fournitures d'entretien et de petit équipement	611,94 €	600,00 €
Autre : ventes bulletins	642,60 €	600,00 €	Autres matières et fournitures		
Autre : ventes bulletin spécial	491,00 €	300,00 €			
			61 Services extérieurs		
74 Subvention			Locations diverses (copieur)	1 013,64 €	1 013,64 €
Ville de LIVAROT	400,00 €	1 492,64 €	Entretien et réparation de matériel		
Département			Assurance	293,00 €	319,00 €
Région			Documentation		30,00 €
État					
Autres (préciser lesquelles)			62 Autres services extérieurs		
			Rémunération intermédiaire et honoraires	105,60 €	80,00 €
75 Autres produit de gestion courante			Publicité, publication		
Dons manuels, legs et mécénat	36,00 €	100,00 €	Déplacement, missions		
Cotisations	1 085,00 €	900,00 €	Réception	187,57 €	200,00 €
Produits divers de gestion courante	7,50 €	30,00 €	Poste, téléphone	160,19 €	175,00 €
			Frais bancaires	15,49 €	
			Autres (cotisations, licence)	45,00 €	45,00 €
77 Produits exceptionnels					
			63 Impôts et taxer		
			64 Charges de personnel		
			Rémunération des personnes		
			Charges sociales		
			Autres charges de personnel		
TOTAL	2 662,10 €	3 422,64 €	TOTAL	3 668,21 €	3 422,64 €

BALANCE	2022	2023
Recettes	2 662,10 €	3 422,64 €
Dépenses	3 668,21 €	3 422,64 €
Solde (à reporter sur l'année suivante)	-1 006,11 €	0,00 €

La présentation du projet de budget ne suscite aucune question ou commentaire des participants.

Motion 3 : approbation des projets et du budget 2023

Le CA vous propose d'approuver les projets de la Société Historique du Pays de Livarot et le budget pour l'année 2022 :

oui 35 *non 0* *abstention 0*

4. ÉLECTIONS

Élection des membres du conseil d'Administration de la SHPL

Suffrages exprimés : 31

Christine Anne – nouvelle entrante au CA	<i>pour 31</i>	<i>contre 0</i>	<i>abstention 0</i>
Michèle Saint-Martin – sortante, se représente	<i>pour 31</i>	<i>contre 0</i>	<i>abstention 0</i>
Bruno Gondouin – sortant, se représente	<i>pour 31</i>	<i>contre 0</i>	<i>abstention 0</i>
Jean Tramblais – sortant, se représente	<i>pour 30</i>	<i>contre 0</i>	<i>abstention 1</i>

Tous les candidats sont élus au conseil d'administration.

5. QUESTIONS DIVERSES

Aucune question particulière n'est posée par les participants.

Le présent compte rendu, validé par le conseil d'administration de l'association le 8 mars 2023 est signé par la présidente et le secrétaire de séance, qui en assurera la diffusion.

La présidente

Le secrétaire de séance